

## 個人情報開示等申請書(本人申請)

ウイングソリューションズ株式会社

個人情報保護管理責任者 宛

申請日	年 月 日	
申請者(本人)	氏名	印(実印)
住所・連絡先	住所 :  メールアドレス :  電話番号 :	
対象となる個人情報	対象となる個人情報の名称等をご記入ください。	
申請内容	申請内容をチェックしてください。 <input type="checkbox"/> 個人情報開示申請 <input type="checkbox"/> 個人情報利用目的通知申請 <input type="checkbox"/> 個人情報訂正申請 <input type="checkbox"/> 個人情報利用停止・消去申請 <input type="checkbox"/> 個人情報第三者提供停止申請	
	訂正申請の場合の訂正情報	旧内容
		新内容
申請理由	申請理由を出来るだけ具体的にご記入ください。	
同封物	① 印鑑証明書の原紙 (1通) ② 公的身分証明書 (次のいずれか1通) <input type="checkbox"/> 住民票の写し <input type="checkbox"/> 運転免許証(コピー) <input type="checkbox"/> パスポート(コピー) <input type="checkbox"/> 健康保険証(コピー) ③ 郵便切手(個人情報開示及び個人情報利用目的通知申請の場合の手数料)	